INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0544-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JHON JAIRO VEGA HURTADO
IDENTIFICACIÓN:	94514079 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231945
RESERVA:	No. RPC. 4500359256
VALORDELCONTRATO:	$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0544 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé tareas de apoyo en las jornadas de socialización realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto en su comuna 18, donde me entreviste con los directivos de la fundación YMCA, ubicada en el barrio el Jordán y socialización con los niños del barrio la Luisa.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos proyectados de la comuna 18.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes mesas de trabajo y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que son necesarias para el desarrollo del programa las

cuales fueron realizadas por el equipo de trabajo del programa Deporvida, las cuales se ejecutaron en el teatro cultural barrio la unión y la comuna 10.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No desarrollé esta actividad en el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No desarrollé esta actividad en el periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Ejecuté jornadas de ajedrez con población infantil en el territorio asignado.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Diligencié formato F21 Cronograma-informe mensual donde evidencié lo planeado para el periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo con la coordinación zonal.

Asistí a mesa de trabajo convocada por la coordinacion del programa para dar orientaciones técnicas del proyecto.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Recibí material para el desarrollo de las jornadas con lapoblación asignada.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

Participé de la presentación del Secretario SDR.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0544-2025

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Ejecuté jornadas de ajedrez con población infantil en el territorio asignado.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Diligencié planeación de jornadas
Inscribí beneficiarios en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo convocada por la coordinacion del programa para dar orientaciones técnicas del proyecto.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé actividades ludico deportivas solicitadas por la SDR.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

Participé de actividades psicosociales programadas para el personal del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JHON JAIRO VEGA HURTADO
94514079
CONTRATISTA